

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

“ *SERVICII TURISM TOT ȘI CAMPANIE DE VARĂ- RO0062*”

**Director Programe,
Adina MANEA**

**Coordonator Program,
Mihai DIACONIUC**

**Consultant juridic/consultant achiziții,
Ștefan IONESCU**

ANUNȚ:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Secțiunea I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1.1. Autoritatea contractantă:

Denumire: Asociația Fundația Tineri pentru Tineri

Sediu: Str. Delinesti, nr. 2, Bl. A5, Sc. C, ap.43, sector 6, București, cod poștal 11634 (această adresă nu se va folosi pentru comunicări!)

Adresa de contact și comunicare: Str. Icoanei, nr. 29 A, sector 2, cod 20452, București

Localitate: București

Cod postal: 20452

Tara: România

Persoana de contact:

Telefon: 021 212 03 63

Mihai Diaconiuc

E-mail: office@y4y.ro

Fax: 021 212 03 63

Adresa internet: www.y4y.ro

1.2. Principala activitate a Autorității Contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele (Asociației fără scop lucrativ - ONG)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input checked="" type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input checked="" type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA **NU**

1.3. Informații și clarificări

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată sau fax/e-mail Solicitarile de clarificari vor avea menționat: 1) Numele proiectului, 2) Codul de referință al procedurii de selecție pentru proiectul respectiv, 3) Numele persoanei/persoanelor de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date și din Anunțul de participare 4) Numele ofertantului.
---	--

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu 9 zile calendaristice înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: cu 6 zile calendaristice înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta va raspunde la toate solicitarile de clarificari aferente documentatiei de atribuire a prezentului contract, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Toate clarificările aferente proiectului vor fi postate la adresa de internet www.y4y.ro, vor fi semnate de catre persoanele autorizate din partea ofertantului si anexate la oferta.

**Orice operator economic care încearcă să stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractantă și/sau Guvernul României și/sau Comisia Europeană în legătură cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedură.
Orice ofertă primită după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la alta adresă decât cea stabilită în Anunțul de participare va fi respinsă.**

1.4. Căi de atac

Eventuale contestații se pot depune la Autoritatea Contractantă, pentru soluționare pe cale amiabilă.

Organismul cu activitate administrativ-jurisdicțională competent pentru soluționarea contestațiilor

Denumire:	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – CNSC				
Adresă:	Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3				
Localitate:	București	Cod poștal:	030084	Țara:	România
E-mail:	office@cnscl.ro		Telefon:	+40 21 310 46 41	
Web:	www.cnscl.ro		Fax:	+40 21 310 46 42	

Instanța competentă pentru soluționarea contestațiilor

Tribunalul București, Secția Contencios Administrativ și Fiscal	
Adresă:	Bulevardul Unirii nr.37, sectorul 3, București, Cod postal : 030823 , România
Telefon:	021 - 408.36.00; 408.37.00
Fax:	021-408.37.81
E-mail:	tribunalul-bucuresti@just.ro

1.5. Sursa de finanțare

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit		După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Mecanismul financiar SEE , prin Ministerul Finanțelor Publice în calitate de Punct Național de Contact pentru Mecanismul Financiar SEE, proiectul RO0062 (Comprehensive approaches in HIV/AIDS prevention in Romania)
- Fonduri ale mecanismului financiar SEE	100%	

1. 1.6 Calendarul procedurii de atribuire

	DATA	ORA¹⁾	LOCAȚIA
Data limită de pentru depunerea ofertelor	28.06.2010	10.00	Adresa de contact a Autorității Contractante
Data ședinței de deschidere a ofertelor	28.06.2010	11.00	Adresa de contact a Autorității Contractante
Semnarea contractului (data estimată)	05.07.2010		Adresa de contact a Autorității Contractante
Data de începere a prestării serviciilor (data estimată)	16.07.2010		Conform caiet de sarcini

1) Ora locală a autorității contractante

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Descriere

2.1.1) Denumire contract:
„SERVICII TURISM TOT ȘI CAMPANIE DE VARĂ- RO0062”
2.1.2) Tip contract:
Servicii
2.1.3) Descrierea serviciilor care vor fi prestate
Conform caietului de sarcini
2.1.4) Locația de prestare a serviciilor
COSTINEȘTI (exclus Costinești – sat).
2.1.5) Cod CPV
63510000-7 Servicii de agenții de turism și servicii conexe
2.1.6) Procedura se finalizează prin:
Contract de achiziție publică
2.1.7) Durata contractului de achiziție publică:
Serviciile 60 de zile, plățile până la data de 31.12.2010.
2.1.8) Divizare pe loturi:
Nu
2.1.9) Ofertele alternative sunt acceptate:
Nu

2.2. Cantitatea sau scopul contractului

2.2.1) Total cantitati
Conform caietului de sarcini. Valoarea estimata a contractului: Valoare totală servicii: 534.786,49 lei (fără TVA). Valoare decontare transport: 52.844 lei (fără TVA) (această sumă nu face obiectul serviciilor care se achiziționează, ci reprezintă suma maximă care va fi decontată de către contractant participanților cu titlul de cheltuieli de transport și apoi rambursată de către autoritatea contractantă) Atenție: Datorită defalcării bugetului, caietul de sarcini conține valorile maxime admisibile pentru fiecare categorie de servicii și evenimente în parte. Aceasta valoare reprezinta valoarea fondurilor disponibile la data semnarii contractului. In cazul depasirii se aplica prevederile actualizate ale HG 925/2006 art 36, litera e) și e ¹). Se mentioneaza ca din datele disponibile la ora actuala nu exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare.
2.2.2) Optiuni
Nu

3. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

3.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	nu
3.1.1. Contract rezervat	nu
3.1.2. Altele	nu

4. PROCEDURA

4.1) Procedura:
Se va selecta oferta acceptabilă și conformă, având prețul cel mai scăzut. Serviciile sunt incluse în ANEXA 2B a OUG 34/2006 și nu se contractează printr-o procedură de achiziție publică.
4.2) Etapa finală de licitație electronică
Nu
4.3) Legislația aplicată
<ul style="list-style-type: none">• Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;• HG 925/2006-pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;• Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică,cu modificările și completările ulterioare;• Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică,cu modificările și completările ulterioare;• Hotărârea de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor,cu modificările și completările ulterioare;• Ordonanța de urgență Nr. 74 /2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice,cu modificările și completările ulterioare;• Hotărârea de Guvern nr. 525/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice,cu modificările și completările ulterioare;• Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ ,cu modificările și completările ulterioare;• Legea nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor, republicată,cu modificările și completările ulterioare;• Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;• Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;• Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;• Hotărârea de Guvern nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,cu modificările și completările ulterioare;• După caz, alte acte normative (vedeti www.anrmap.ro)• Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

5. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Participarea la procedură	Participarea la procedura de atribuire este permisă tuturor operatorilor economici.
---------------------------	---

5.1 Situația personală a candidatului / ofertantului

Atenție:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire (formular 4). Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al semnatarului.

Documentele vor fi emise de către fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/consorțiu. În situația în care există subcontractanți, aceștia vor completa **Formularul 1**-Declarație privind calitatea de participant la procedură.

Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

Formularele întocmite necorespunzător vor fi considerate lipsă.

În cazul în care ofertantul uzează de dreptul prevăzut de art. 11 alin. 4 al HG 925/2006, acesta trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

5.1.1 Declarații privind calitatea de participant la procedura Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Se va prezenta: - Formular 1 -Declarație privind calitatea de participant la procedură
5.1.2 Informații despre ofertant	Se va prezenta: - Formular 2 - Informații generale despre ofertant - Formular 4 - Împuternicirea (la întocmire se vor respecta instrucțiunile/cerințele din cuprinsul acestuia)
5.1.3 Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Se vor prezenta - Formular 6 -Declarație privind eligibilitatea; - Formular 7 -Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006; - Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului (sau echivalent pentru operatorii economici stabiliți în alte state) din care să rezulte nume complet, sediul, persoanele autorizate/administratori, valabil la data deschiderii ofertelor. (și emis cu maxim 30 de zile înainte de data stabilită pentru deschiderea ofertelor). Din cuprinsul certificatului trebuie să rezulte că operatorul economic are în obiectul de activitate codul CAEN aferent îndeplinirii obiectului principal al contractului. - Certificat de atestare fiscală sau echivalent eliberat de organul fiscal competent, valabil la data deschiderii ofertelor și care să ateste îndeplinirea obligațiilor față de bugetul de stat; - Certificat pentru plata CAS sau echivalent (pentru statele în care autoritățile fiscale nu colectează și CAS), valabil la data deschiderii ofertelor, care să ateste îndeplinirea obligațiilor față de bugetul de stat; - Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale sau echivalent , valabil la data deschiderii ofertelor, care să ateste îndeplinirea obligațiilor față de bugetul local (pentru statele în care astfel de taxe se colectează separat la bugetul local).
Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci trebuie să fie prezentată o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.	

Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

5.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Atenție:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire (formular 4). Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al semnatarului.

Documentele vor fi emise de către fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/consorțiu. În situația în care există subcontractanți, aceștia vor completa **Formularul 1**-Declarație privind calitatea de participant la procedură.

Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

Formularele întocmite necorespunzător vor fi considerate lipsa.

În cazul în care ofertantul uzează de dreptul prevăzut de art. 11 alin. 4 al HG 925/2006, acesta trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

5.2.1 Persoane juridice române

Se va prezenta:

- Certificat de înmatriculare (înregistrare) emis de Oficiul Registrului Comerțului (pentru societățile comerciale)/ autorizație de funcționare / altele echivalente, valabile la data deschiderii ofertelor.
- Licență de turism pentru Touroperator emisă de organismul abilitat prin lege.
- Brevet de turism pentru persoana cu atribuții de conducere.

5.2.2 Persoane juridice străine

Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident, valabile la data deschiderii ofertelor, precum și corespunzător, documentele de la pct. 5.2.1

Nota:

Dacă există incertitudini referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

5.3 Situația economico-financiară

Atenție:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire (formular 4). Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al semnatarului.

Documentele vor fi emise de către fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/consorțiu. În situația în care există subcontractanți, aceștia vor completa **Formularul 1**-Declarație privind calitatea de participant la procedură.

Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

Formularele întocmite necorespunzător vor fi considerate lipsa.

În cazul în care ofertantul uzează de dreptul prevăzut de art. 11 alin. 4 al HG 925/2006, acesta trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea. Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Capacitatea economică și financiară a ofertantului/grupului de operatori economici poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertanți și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, **incheiat în forma autentică**, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția

ofertantului resursele financiare invocate. Angajamentul trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea obligațiilor corelative susținerii de către persoana susținătoare. În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să menționeze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, inclusiv la solicitarea autorității contractante.

În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze autorității contractante și să cuprindă mențiunea că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă, inclusiv față de autoritatea contractantă, să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

Persoana susținătoare va menționa de asemenea în angajament că își asumă răspunderea pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 180 din OUG nr. 34/2006, caz în care se va prezenta documentul de la capitolul 5.1. pct. 5.1.3. -**Formularul nr. 6**-Declarație privind eligibilitatea.

<p>5.3.1 <i>Informații privind situația economico-financiară</i></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Se vor prezenta:</p> <p>- Formular 2- Informații generale despre ofertant</p> <p>Nivel specific minim necesar:</p> <p>- Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani trebuie să fie mai mare sau egală cu echivalentul în lei a 1.000.000 lei.</p>
<p>5.3.2 <i>Bilanț contabil</i></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p>	<p>Se va prezenta:</p> <p>Ofertanții vor depune documente justificative (copie bilanțuri contabile, la data de 31.12.2007, 31.12.2008, 31.12.2009).</p>
<p>Precizări:</p> <p>Bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare 2007, 2008 și 2009, vor fi vizate și înregistrate de organele competente.</p> <p>Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul semnate și stampilate de către persoanele autorizate.</p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta și traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților – persoane juridice române și persoane juridice străine – prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</p>	
<p>Dacă există incertitudini referitoare la situația economico-financiară a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.</p>	

5.4) Capacitatea tehnică și profesională

Atenție:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire (formular 4). Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al semnatarului.

Documentele vor fi emise de către fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/consorțiu. În situația în care există subcontractanți, aceștia vor completa **Formularul 1**-Declarație privind calitatea de participant la procedură.

Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

Formularele întocmite necorespunzător vor fi considerate lipsă.

În cazul în care ofertantul uzează de dreptul prevăzut de art. 11 alin. 4 al HG 925/2006, acesta trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea. Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici poate fi sustinuta de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva.

In cazul acesta ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, **incheiat in forma autentica**, angajament prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Angajamentul trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea obligațiilor corelative susținerii de către persoana susținătoare. În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului, cum ar fi utilaje, echipamente, personal, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să menționeze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, inclusiv la solicitarea autorității contractante.

În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări furnizate/prestate/executate într-o perioadă anterioară, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze autorității contractante și să cuprindă mențiunea că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă, inclusiv față de autoritatea contractantă, să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

Persoana susținătoare va menționa de asemenea în angajament că își asumă răspunderea pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Persoana ce asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform art. 180 din OUG nr. 34/2006, caz in care se va prezenta documentul de la capitolul 5.1. pct. 5.1.3. **-Formularul nr. 6-** Declarație privind eligibilitatea.

Cerinta:

Pentru documentele prezentate in sustinerea indeplinirii cerintelor, valorile vor fi exprimate in lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv:

ANUL	CURS EURO
2007	3,3353
2008	3,6826
2009	4,2399

Pentru contractele exprimate in alte monede decat euro se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Centrala Europeana(www.ecb.int) pentru anul in care contractul pentru respectivul proiect a fost semnat.

5.4.2. *Experienta similară*

Solicitat

Se vor completa:

- **Formular 9**- Experienta in contracte de prestări servicii de realizare servicii similare de turism.

Nivel specific minim necesar:

Se vor prezenta **minim** unul sau două contracte similare privind servicii de turism (perioada 2007-2010), **finalizate**, a căror valoare cumulată sa fie mai mare sau egală cu **250.000** lei fără TVA. Contractul/contractele vor fi însoțit de o *recomandare a beneficiarului care să confirme conformitatea serviciilor cu prevederile contractuale.*

Formular 8-Declaratie privind lista principalelor servicii de turism similare din ultimii 3 ani.

Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente/recomandări emise sau contrasemnate de

	o autoritate ori de către clientul beneficiar, care să confirme conformitatea serviciilor prestate cu prevederile contractuale. Vor conține <u>datele de contact ale clientului, obiectul contractului (trebuie să reiasă că este similar cu valoarea contractului care se va atribui prin prezenta procedură) și valoarea acestuia.</u> Se vor prezenta minim 3 (trei) astfel certificate/documente/recomandări.
5.4.5 Informații privind subcontractanții	Nesolicitate
Dacă există incertitudini referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.	

5.5 Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare

Nu se aplica.

6. CONDITII SPECIFICE

Cerinte

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Daca o asociere de operatori depune o oferta comuna: Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere in care sa se mentioneze ca, toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni in numele tuturor asociatilor si este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului.

Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca, in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar **contractul de asociere** va fi prezentat Autoritatii Contractante, inainte de data semnarii contractului.

7. PREZENTAREA OFERTEI

7.1) Limba de redactare a ofertei	Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie sa fie in limba romana . Documentele ce dovedesc criteriile de calificare si/sau selectie emise in alta limba pot fi furnizate de ofertant, cu conditia ca acestea sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana .
7.2) Moneda contractului	Lei
7.3) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor
7.4) Garanția de participare	Nesolicitat

7.5) Conținutul ofertei

Oferta trebuie să conțină: **documentele de calificare, propunere tehnică și propunere financiară** care trebuie să fie transmise autorității contractante în **3 plicuri separate**.

Intreaga oferta va fi semnata si stampilata pe fiecare pagina si numerotata crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „**ULTIMA PAGINA**”. Ofertele vor fi indosariate si vor contine un **OPIS** al documentelor, inclusiv cu numarul paginii de referinta .

Ofertele prezentate in alt mod vor fi excluse din procedura.

7.5.1) Documente de calificare Plic A	Oferta trebuie să conțină următoarele documente: 1. Toate documentele solicitate in Cap. 5 si 6 de mai sus, semnate și ștampilate; 2. Acordul societatii mixte semnat si completat, daca se aplica; 3. Toate clarificările aferente proiectului, semnate si stampilate de persoane autorizate (daca este cazul);
--	---

<p>7.5.2) Modul de prezentare a ofertei tehnice Plic B</p>	<p>Oferta Tehnica trebuie să fie întocmită conform tuturor exigențelor caietului de sarcini și trebuie să includă ofertarea expresă a tuturor cerințelor și condițiilor solicitate, în detaliu și pe pachete, cuprinzând toate specificațiile tehnice ale serviciilor oferite.</p> <p>Oferta tehnică trebuie să îndeplinească toate cerințele caietului de sarcini, precum și să reflecte îndeplinirea acestor cerințe.</p> <p>Oferta tehnică trebuie să reflecte în mod expres (<i>prin exprimarea detaliată și nu prin simpla referire la caietul de sarcini</i>) înțelegerea cerințelor și a modului de derulare a contractului, precum și acceptarea cerințelor caietului de sarcini. Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de atribuire.</p> <p>Documentele vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul autorizat al ofertantului.</p>
<p>7.5.3) Modul de prezentare a ofertei financiare Plic C</p>	<p>Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în Lei cu și fără TVA, cu prezentarea TVA separat, si trebuie sa cuprindă: Se vor prezenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularul de ofertă - Formular nr.13. 2. Formularul de ofertă va fi însoțit de o anexă, pentru fiecare pachet, cu prețuri unitare detaliate, inclusiv cu costuri/persoană pentru fiecare curs/activitate, eveniment/serviciu, cantitățile, prețul total al fiecărei cantități de din cadrul unui pachet, prețul total al pachetului și prețul total al numărului de pachete respective. Prețul total al fiecărei cantități din cadrul unui pachet (per produs), prețul total al pachetului și prețul total al ofertei vor fi exprimate în Lei cu și fără TVA, cu prezentarea TVA separat. A se vedea și prevederile caietului de sarcini. 3. Contractul <p>Documentele vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul autorizat al ofertantului.</p> <p>Oferta financiara (fara TVA) va fi evaluata luandu-se in considerare pretul total. Platile in baza acestui contract vor fi efectuate in lei, asa cum este specificat in Fisa de date a achizitiei si asa cum este stabilit in Contractul din documentatia de atribuire.</p> <p>Tarifele si preturile introduse de catre ofertant nu fac subiectul actualizarii.</p> <p>Corectarea erorilor aritmetice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comisia de evaluare va corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta va fi considerata neconforma. - Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza: <ul style="list-style-type: none"> o Daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total, se ia in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator. o Daca exista o discrepanta intre litere si cifre, se ia in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator. <p>La analizarea ofertei, Comisia de Evaluare va stabili pretul final al ofertei dupa corectare.</p>
<p>7.6) Modul de prezentare a ofertei (la depunere)</p>	<p>Ofertele trebuie depuse cel târziu la termenul limita specificat in invitația de participare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ele trebuie sa conțină documentele solicitate. <p>Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu,</p>

	<p>adică un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care să conțină 3 (trei) plicuri interioare marcate astfel: 1 exemplar "ORIGINAL" si respectiv, 2 exemplare "COPIE" (cuprinzând în foto-copie documentele solicitate), fiecare sigilat si netransparent. Fiecare oferta (originalul si copiile) va conține cele trei plicuri separate, marcate corespunzător cu: "PLIC A – Documente de calificare", "PLIC B – Propunere Tehnica" și "PLIC C - Propunere Financiara".</p> <p>Plicul cu exemplarul marcat "ORIGINAL" va conține, separat de cele trei plicuri (A, B si C) Garanție de participare (instrument de garantare) sau OP si Imputernicirea notariala -Formular 4 (dupa caz);</p> <p>Oferta va fi însoțită de Scrisoare de Înaintare – Formular 14, care, în cazul depunerii ofertei prin poștă (curier), va fi înaintată în plicul „original” separat de plicurile A, B, C, iar în cazul depunerii personal, în exteriorul plicului „exterior”.</p> <p>Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Fundația Tineri pentru Tineri”; - adresa: București, sector 2, str. Icoanei nr. 29A, cod poștal 20452; - denumirea contractului pentru atribuirea căruia se ofertează; - denumirea ofertantului; - cuvintele "A nu se deschide înainte de data de: 28.06.2010 11.00" <p>Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care documentele de participare la licitatie nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.</p> <p>Nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfăcute, la depunerea ofertelor.</p> <p>Ofertele se pot transmite prin poștă, curier sau pot fi prezentate personal.</p>
<p>7.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Ofertanții isi pot modifica sau retrage ofertele <u>printr-o instiintare scrisa inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.</u> Dupa termenul limita de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nici o oferta depusa.</p> <p>Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie sa fie elaborata si depusa in conformitate cu cerintele din prezenta Fisa de date, Sectiunea 7.6. de mai sus. Pe plicul exterior trebuie sa se scrie „Modificare” sau „Retragere”, dupa caz.</p>
<p>7.8) Costurile de pregătire a ofertelor</p>	<p>Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant.</p>
<p>7.9) Proprietatea ofertei</p>	<p>Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită, ofertele depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor sau ofertele care nu sunt insotite de garantia de participare in forma si cuantumul prevazute se returnează nedeschise.</p> <p>Cu exceptia cazurilor mentionate, autoritatea contractantă reține toate ofertele primite pentru această procedură de atribuire. În consecință, ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele reținute.</p>
<p>7.10) Deschiderea Ofertei</p>	<p>Deschiderea ofertelor va avea loc in data de: 28.06.2010 ora 11.00 la adresa Autoritatii Contractante, indicată pentru înaintarea ofertei (Str. Icoanei, nr. 29 A, sector 2, cod 20452, București).</p>

	<p>Ofertantii vor participa la deschiderea ofertelor prin persoane imputernicite in scris, sa reprezinte interesul operatorilor economici ofertanti, la procedura de deschidere a ofertelor.</p> <p>In cazul in care garantia de participare nu a fost prezentata odata cu oferta, atunci la deschiderea sedintei de licitatie, reprezentantul imputernicit sa participe la deschiderea ofertelor, va prezenta comisiei de evaluare acest document, in original, pentru verificarea conformitatii acestuia inainte de desigilarea ofertelor. Aceasta garantie va fi adaugata la oferta.</p> <p>La inchiderea sedintei de licitatie ofertantii vor semna si primi un exemplar (copie) din Procesul Verbal al sedintei de deschidere a ofertelor.</p> <p>Persoanele prezente la deschiderea ofertelor, altele decât reprezentanții legali sau cei împuterniciți conform formularului 4, vor prezenta o împuternicire din partea ofertantului pentru a fi prezenți la deschiderea ofertelor și pentru a semna și primi Procesul Verbal al ședinței de deschidere.</p>
7.11) Informare ofertanti	<p>Autoritatea Contractanta va informa ofertantii cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu legislatia in vigoare.</p> <p>Ofertantii a caror oferta nu a fost declarata castigatoare vor fi informati in conformitate cu legislatia in vigoare.</p> <p>La incheierea contractului, ofertantului castigator i se vor solicita sa prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantie de buna executie;

8. CRITERII DE ATRIBUIRE

8.1) Prețul cel mai scăzut, cu respectarea cerințelor solicitate.

8.2) Garanția de buna execuție a contractului	<p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>1. Garanție de buna execuție a contractului in cuantum de 2% din valoarea contractului fără TVA, respectiv 1% în cazul IMM (în această situație, contractantul va prezenta o declarație cu privire la îndeplinirea condițiilor de IMM, conform legii).</p> <p>2. Garanția se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau prin plata în casieria autorității contractante în condițiile legii.</p>
--	--

9. CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

- la **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau,**
- la **instanța competentă în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare și ale OUG 34/2006.**

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau în justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului administrativ.

Pentru soluționarea contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Denumire organism cu activitate administrativ-jurisdicțională competent: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă:	Stavropoleus nr. 6, Sector 3, București, Cod postal : 030084, România
Telefon:	+40 021 310 46 41
Fax:	+40 021 310 46 42
E-mail:	office@cnscl.ro
Adresă de internet:	www.cnscl.ro

Tribunalul București, Secția Contencios Administrativ și Fiscal	
Adresă:	Bulevardul Unirii nr.37, sectorul 3, București, Cod postal : 030823 , România
Telefon:	021 - 408.36.00; 408.37.00
Fax:	021-408.37.81
E-mail:	tribunalul-bucuresti@just.ro

10. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ÎNCHIEIEREA ACORDULUI-CADRU

10.1) Actualizarea prețului contractului	Pretul ramane ferm pe toată durata contractului.
10.2)	Nu se acordă avans. În cazul în care ofertantul câștigător refuză încheierea contractului, nu prezintă garanția se bună execuție a contractului sau își retrage oferta în perioada de valabilitate, contractul se va încheia cu următorul ofertant (cu oferta acceptabilă și conformă) clasat.

**Secțiunea II. CAIET DE SARCINI
cu privire la serviciile de turism
aferele contractului " **SERVICII TURISM TOT ȘI CAMPANIE DE VARĂ- RO0062**"**

Descrierea contractului:

Contractantul va presta servicii de turism conform următoarei descrieri:

63510000-7 Servicii de agenții de turism și servicii conexe

Având în vedere proiectul nr. **RO0062** intitulat: **Comprehensive approaches in HIV/AIDS prevention in Romania**, prevederile contractului de implementare nr. 21/RO 0062/07.12.2009, prevederile planului de implementare a proiectului, bugetul proiectului și indicatorii acestuia precum și responsabilitățile autorității contractante Fundația Tineri pentru Tineri în cadrul realizării acestui proiect, se impune achiziționarea următoarelor servicii, conforme cu cele menționate mai sus:

Descrierea și detalierea serviciilor:

Crt.	Eveniment și servicii aferente	Cantitate/locăție	Cerințe tehnice
TOT (curs formare de formatori)	Cazare <i>Sumă maximă bugetată</i> 16 500 EURO cu TVA	Hotel 3 */ Costinești – August – Septembrie 2010	55 pers. * 6 nopți/ 25 camere duble, 5 camere single
	Masă + Pauze de cafea <i>Sumă maximă bugetată</i> 16 500 EURO cu TVA	Hotel 3 */ Costinești – August – Septembrie 2010	Mic dejun, prânz, cina care vor include și apă plată, minerală, suc 55 pers. * 7 zile 2 pauze cafea/zi pentru 7 zile (apă, cafea, ceai, fursecuri, fructe, produse de patiserie) pentru 55 persoane. În același hotel în care se oferă cazarea.
	Sală de conferință	Se va pune la dispoziție în mod GRATUIT de către hotelul în care se oferă masa și cazarea	Sală de conferință pentru 55 de persoane, pentru 7 zile. Dotări: flipchart, scaune, sistem de proiectare video.
	Decontare Transport <i>Sumă maximă bugetată</i> 3300 EURO cu TVA	Hotel 3 */ Costinești – August – Septembrie 2010	Decontul nu se licitează. Agenția de turism va asigura participanților decontarea cheltuielilor de transport din banii proprii, urmând ca banii pentru decont să fie facturați după finalul cursului. Suma reprezintă decontul pentru 55 pers. * 60 EURO = 3300 euro. Este valoarea maximă pentru transport.
Campanie vară	Cazare <i>Sumă maximă bugetată</i> 58 880 EURO cu TVA	Hotel 3* Costinești 16 iulie - 18 iulie (seria 1)	2 nopți * 3 pers. (3 camere single)
		Hotel 3* Costinești 18 iulie - 26 iulie (seria 2)	7 nopți * 22 pers., (11 duble), 7 nopți * 4 pers. (4 camere single)
		Hotel 3* Costinești 26 iulie – 2 august	7 nopți * 22 pers.,(11 duble), 7 nopți * 4 pers. (4 camere single)

		(seria 3)	
		Hotel 3* Costinești 2 august - 9 august (seria 4)	7 nopti * 22 pers.,(11 duble), 7 nopti * 4 pers. (4 camere single)
		Hotel 3* Costinești 9 august - 16 august (seria 5)	7 nopti * 22 pers.,(11 duble), 7 nopti * 4 pers. (4 camere single)
		Hotel 3* Costinești 16 august - 23 august (seria 6)	7 nopti * 22 pers.,(11 duble), 7 nopti * 4 pers. (4 camere single)
		Hotel 3* Costinești 23 august - 30 august (seria 7)	7 nopti * 22 pers.,(11 duble), 7 nopti * 4 pers. (4 camere single)
		Hotel 3* Costinești 30 august – 01 septembrie (seria 8)	2 nopti * 3 pers. (3 camere single)
	Masă <i>Sumă maximă bugetată</i> 53 700 EURO cu TVA	Hotel 3* Costinești 16 iulie - 18 iulie (seria 1)	Mic dejun, prânz, cină pentru 3 persoane care vor include si apa plata, minerala, suc. (fără mic dejun în prima zi și fără cină în ultima zi)
		Hotel 3* Costinești 18 iulie - 26 iulie (seria 2)	Mic dejun, prânz, cină pentru 26 persoane care vor include si apa plata, minerala, suc (fără mic dejun în prima zi și fără cină în ultima zi)
		Hotel 3* Costinești 26 iulie – 2 august (seria 3)	Mic dejun, prânz, cină pentru 26 persoane care vor include si apa plata, minerala, suc (fără mic dejun în prima zi și fără cină în ultima zi)
		Hotel 3* Costinești 2 august - 9 august (seria 4)	Mic dejun, prânz, cină pentru 26 persoane care vor include si apa plata, minerala, suc (fără mic dejun în prima zi și fără cină în ultima zi)
		Hotel 3* Costinești 9 august - 16 august (seria 5)	Mic dejun, prânz, cină pentru 26 persoane care vor include si apa plata, minerala, suc (fără mic dejun în prima zi și fără cină în ultima zi)
		Hotel 3* Costinești 16 august - 23 august (seria 6)	Mic dejun, prânz, cină pentru 26 persoane care vor include si apa plata, minerala, suc (fără mic dejun în prima zi și fără cină în ultima zi)
		Hotel 3* Costinești 23 august - 30 august (seria 7)	Mic dejun, prânz, cină pentru 26 persoane care vor include si apa plata, minerala, suc (fără mic dejun în prima zi și fără cină în ultima zi)
		Hotel 3* Costinești 30 august – 01 septembrie (seria 8)	Mic dejun, prânz, cina pentru 3 persoane care vor include si apa plata, minerala, suc (fără mic dejun în prima zi și fără cină în ultima zi)

	Apă minerală, apă plată, suc (valoarea acestui serviciu este inclusă în suma maximă bugetată mai sus, la capitolul „masă”)	Costinești	Se vor asigura și câte 54 l de apă plată, minerală, suc pentru cele 26 de pers./serie pentru activitățile care se vor desfășura pe plajă, pe toată perioada campaniei de vară. (produsele solicitate nu le includ pe cele similare expuse mai sus).
	Decontare Transport <i>Sumă maximă bugetată</i> 11 760 EURO cu TVA	Hotel 3* Costinești 18 iulie – 01 septembrie	Decontul nu se licitează. Agenția de turism va asigura participanților decontarea cheltuielilor de transport din banii proprii, urmând ca banii pentru decont să fie facturați după fiecare serie. Suma reprezintă decontul pentru 156 pers. Reprezintă valoarea maximă pentru transport.
	Cerințe hotel		Locația Costinești (stațiune, exclus Costinești sat), hotel 3*, depozit pentru materiale și permiterea utilizării GRATUITE a acestui spațiu de depozitare (pentru depozitarea de diverse materiale promoționale, 10mp) pe toată perioada de desfășurare a campaniei, parcare, cazarea, masa să fie în aceeași locație, internet WiFi continuu, să se permită afișarea de bannere pe hotel, acces la spațiul de depozitare cu mașina, spațiul de depozitare să fie la parter, hotelul să fie la o distanță de maxim 500 m față de plajă.

Serviciile vor fi prestate între data semnării contractului și 30 septembrie 2010, putând fi prelungite în situația în care, nu din culpa prestatorului, acestea nu pot fi prestate în cursul anului 2010.

Plata se va face după fiecare serie atâta timp cât există disponibil financiar, urmând ca restul sumei contractuale să fie plătită până la sfârșitul anului 2010. Problema disponibilului financiar derivă din faptul că bugetul alocat acestor activități este alocat din fonduri europene, folosindu-se mecanismul rambursării.

Nu se va acorda avans.

Decontarea de către prestator a transportului participanților se va face direct către aceștia, pe baza documentelor justificative prezentate de către aceștia. Decontarea transportului se va efectua pentru deplasare dus-întors. Documentele justificative necesare pentru decontarea transportului care vor trebui să ajungă la autoritatea contractantă sunt tabel cu numele în clar și semnătura persoanei căreia i se decontează și suma decontată (în cazul decontării de combustibil se va menționa și distanța parcursă). Toate bonurile de combustibil (însoțite de foaia de parcurs), biletele de tren, microbuz vor fi păstrate de agenția de turism și vor fi puse la dispoziția autorității contractante originale ori de câte ori le va solicita pentru eventualele controale pe care autoritatea contractantă le va avea din partea auditului, finanțatorului, etc.

Agenția de turism va asigura asistență gratuită la locul de desfășurare a cursului și de asemenea la hotelul din Costinești unde se va desfășura campania de vară, având obligația de a realiza decontarea transportului participanților și de asemenea asigurarea desfășurării evenimentelor în condiții optime, pe toată perioada desfășurării fiecărui eveniment, prin prezența unui reprezentant al agenției de turism.

Pentru calculul în lei al sumelor maxime bugetate se va lua în calcul un curs de schimb de 4.1756 lei/EUR.

Prestarea serviciilor se va face conform graficului pe care îl va stabili autoritatea contractantă ulterior încheierii contractului. Serviciile se vor presta pe baza comandării de către autoritatea contractantă. Contractul care se încheie stabilește cadrul general de prestare a serviciilor, cantitatea acestora (atât cu privire la numărul participanților cât și cu privire la servicii) putând varia pe baza deciziei unilaterale a autorității contractante. Autoritatea contractantă nu își asumă obligația de a comanda o anumită cantitate de servicii, serviciile expuse în caietul de sarcini cuprinzând cantități maxime posibile. Comandarea acestora se va face cu minim 10 zile anterior datelor de prestare și va fi însoțită de informațiile necesare.

NOTĂ: În funcție de data încheierii contractului termenele se vor decala corespunzător.

SECȚIUNEA III FORMULARE

Formular 1 Declarație privind calitatea de participant la procedura

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică "Titlu", având ca obiect (codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Autoritatea Contractantă....., particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi înșine >.
- ca subcontractor

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmam faptul ca nu licitam pentru acelasi contract in nici o alta forma.

3. (*Aplicabil doar pentru membrii in asociere*) Confirmam, ca membru in consortiu/asociere ca toti membrii raspund solidar pentru executia contractului, ca membrul conducator este autorizat sa oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe seama fiecarui membru, ca executia contractului, inclusiv platile constituie responsabilitatea membrului conducator si ca toti membrii asocierii in participatiune/consortiuului se obliga sa ramina in asociere/consortiu pe intreaga durata a executiei contractului

4. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța 34/2006, si adăugam, in mod special, ca nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate in procedura de atribuire in timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante....., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării :.....

Operator economic,
(ștampila și semnătură autorizată)

Formular 2 Informatii generale despre ofertant

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Contul si banca:
- 5*. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
6. Certificatul de inmatriculare/ inregistrare _____
(numărul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
9. Principala piața a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro**)
2007		
2008		
2009		

Media anuala:

** Se vor utiliza următoarele cursuri medii, comunicate de catre BCE

ANUL	CURS EURO
2007	3,3353
2008	3,6826
2009	4,2399

Semnatura si numele în clar:
(persoana/persoanele autorizate sa semneze din partea Ofertantului)
Data

Atenție!!! Datele de contact se vor folosi pentru eventualele clarificări adresate ofertantului de către comisia de evaluare.

Formular 4 Imputernicire

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Oferta trebuie sa fie insotita de o imputernicire scrisa, prin care persoana care semnează oferta și documentele acesteia este autorizata sa angajeze operatorul economic in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica. Imputernicirea trebuie sa fie expresa, in conformitate cu formatul tarii in care ofertantul este inregistrat si trebuie sa poarte atat semnatura celui care imputerniceste cat si semnatura celui imputernicit. O traducere autorizata in limba romana, va insoti orice imputernicire intr-o alta limba.

In cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizata sa angajeze operatorul economic, trebuie confirmata prin inaintarea imputernicirilor semnate de toti reprezentantii cu drept de semnatura ai partenerilor.

Imputernicirea (imputernicirile) se ataseaza acestui formular.

Numele in Clar: _____

Semnatura: _____

In calitate de: _____

Legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____
(denumire/nume operator economic)

Formular 6 DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/ 2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(numele in clar, semnatura autorizată)

Formular 7

DECLARAȚIE **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____ [se insereaza numele operatorului economic- persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, seviceiului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

c¹) în ultimii 2 ani [se insereaza dupa caz daca si-a indeplinit sau nu] în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Operator economic,

(numele în clar, semnatura autorizată)

Formular 8

DECLARAȚIE PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul _____ [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al _____ [*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*] declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ [*denumirea și adresa autorității contractante*] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ [*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*]

Data

Operator economic,

(*numele reprezentantului legal, în clar*)

.....

(*semnătura autorizată*)

Anexă la Formularul 8

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	3	4	5	6	7	8
1							
2							
.....							

Data

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, in clar)

(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

Formular 9

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.
Numărul si data contractului: _____.
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.
Adresa beneficiarului/clientului: _____.
Tara: _____.
3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

- contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 contractant asociat
 subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in moneda in care s-a încheiat contractul	exprimata in echivalent euro
--	------------------------------------

- a) inițială (la data semnării contractului): _____
- b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare:

_____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul isi susține experiența similara:

_____.

Data

Operator economic,

.....
(numele reprezentantului legal, in clar)

.....
(semnătura autorizată)

*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, prin prezentarea contractului respectiv și o recomandare a beneficiarului care să confirme conformitatea serviciilor cu prevederile contractuale.

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii**a. Denumirea întreprinderii:****b. Adresa sediului social:****c. Cod unic de înregistrare:****d. Numele și funcția persoanei autorizate** (*președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent*):**II. Tipul întreprinderii***(Indicați, după caz, tipul întreprinderii):*

Întreprindere autonomă – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economicofinanciară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.

Întreprindere parteneră – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

Întreprindere legată – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii ⁸

Exercițiul financiar de referință ⁹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 NU

DA (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura _____

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

⁸ - Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

⁹ - Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere

Formular 11

**ANEXĂ
CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- **secțiunea A** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră;
- **secțiunea B** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu de salariați anual	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
1. Datele ¹⁰ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ¹¹)			
2. Datele cumulate ¹² în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹³ (dacă există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B).			
TOTAL			

10 - Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul

exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere

11 - Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Declarație.

12 - Idem Nota 16

13 Idem Nota 16

FIȘA DE PARTENERIAT

I. Date de identificare a întreprinderii

1. Denumirea întreprinderii:

2. Adresa sediului social:

3. Cod unic de înregistrare:

4. Numele și funcția persoanei autorizate (*președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent*):

II. Date referitoare la întreprinderea legată

Exercițiul financiar de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ¹⁴	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
TOTAL			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

III. Calculul proporțional

(a) Indicați exact proporția deținută¹⁵ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată):

(b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale ¹⁶ (mii lei / mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1			

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

¹⁴ - În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

¹⁵ - Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie

cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră
16 - Active totale prezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans

Secțiunea A

Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră – date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri Anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
TOTAL						

NOTĂ: Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră. Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere). Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Secțiunea B

Întreprinderi legate

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

- **Cazul 1** – Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1)
- **Cazul 2** – Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este / nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2)

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1 – Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B.1 de mai jos

Tabelul B.1

	Numărul mediu anual de salariați ¹⁷ .	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
TOTAL			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire, date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele Președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B			
C			
...			

NOTĂ: Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2 – Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2¹⁸.

Întreprinderea numărul	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
1.			
2.			
3.			
...			

NOTĂ: Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

17 - În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

18 - Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere, conform modelului

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2, secțiunea B

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

I. Date de identificare a întreprinderii

1. Denumirea întreprinderii:

2. Adresa sediului social:

3. Cod unic de înregistrare:

4. Numele și funcția persoanei autorizate (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

II. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ¹⁹	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
TOTAL			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate. Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

19 - În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

Formular 13

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimate doamne/stimați domni,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații
_____, reprezentanți ai ofertantului
_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în
documentația mai sus menționată, să prestăm _____ (denumirea
serviciului) **pentru suma totală de** _____ (suma în litere și în
cifre) _____ lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de
_____ (suma în litere și în cifre) _____ lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm
serviciile conform cerințelor documentației de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această oferta valabilă pentru o durată de
_____ (durată în litere și cifre) _____ zile, respectiv până la data de
_____ (ziua/luna/anul) _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această oferta,
împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită
câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă
separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind
câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din
documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă
ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

(semnatura) _____, în calitate de _____, legal autorizat să
semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Formular 14 SCRISOARE DE INAINTARE

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre:

Autoritatea contractanta

Adresa....., Romania

Telefon:

Fax:

Ca urmare a invitatiei de participare publicata nr. din, privind aplicarea procedurii de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului*) aferent proiectului RO-0062,

Noi va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;

Oferta și documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stima,

[Nume ofertant],

.....

(semnatura autorizata)

SECȚIUNEA IV

CONTRACT DE SERVICII

PREAMBUL

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

ASOCIATIA „FUNDAȚIA TINERI PENTRU TINERI” cu sediul în București, str. Delinești nr. 2, bl. A5, sc. C, apt. 43, sector 6, înregistrată în Registrul Special al Persoanelor Juridice fără Scop Patrimonial al greșii Judecătoria sectorului 6 sub nr. 58/04.09.2003, CIF 5129716, cod IBAN RO92CITI000000825013121, deschis la CITIBANK România, reprezentată prin Director Programe Adina MANEA, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

_____, cu sediul social în _____, tel _____ fax _____ număr de înmatriculare _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____ deschis la _____, reprezentat prin doamna _____, în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.,

au intervenit următoarele :

2. DEFINIȚII

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majora și esențiala a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este definit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- e) **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- f) **termenii comerciali** - de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 - Camera Internațională de Comerț (CIC)
- g) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în Propunerea tehnică;
- h) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 In prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1 - Obiectul principal al contractului îl constituie:

Prestarea serviciilor de turism conform documentelor contractului. Prestarea serviciilor se va face la intervalele de timp solicitate de către achizitor și numai pe baza comenzii achizitorului. Prestatorul înțelege și acceptă faptul că achizitorul nu este obligat la a comanda prestarea nici una dintre serviciile acestui contract și nici la a comanda toată cantitatea acestora, decizia a fi prestate servicii și cantitatea acestora aparținând unilateral achizitorului.

4.2. - Achizitorul se obligă să achiziționeze produsele finite și să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract.

5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1 - Documentele contractului sunt:

- 1) **Anexa 1:** Caietul de sarcini cu clarificările ulterioare;
- 2) **Anexa 2:** Oferta financiară
- 3) **Anexa 3:** Oferta tehnică

În cazul în care există discrepanțe între prevederile documentelor de mai sus, vor prevala prevederile caietului de sarcini, iar oferta se consideră acceptată numai în aceste condiții. De asemenea, în cazul în care vor exista discrepanțe între prevederile caietului de sarcini și cele ale contractului. Vor prevala primele prevederi.

6. PREȚUL CONTRACTULUI

6.1.- Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de _____ **Lei cu TVA inclus**, respectiv _____ lei fără TVA, și TVA de _____ Lei, conform Propunerii financiare, anexă la prezentul contract.

7. DURATA CONTRACTULUI

7.1. - Durata contractului este cuprinsă între data semnării și 31.12.2010. Durata contractului va putea fi prelungită prin acordul părților, în situația în care, excluzând culpa Prestatorului, plățile nu pot fi efectuate în cuprinsul duratei contractului.

8. PERIOADA DE EXECUȚIE A CONTRACTULUI

8.1. - Executarea prezentului contract începe după semnarea lui de ambele părți și constituirea garanției de bună execuție.

8.2. - Perioada de execuție a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract de către PRESTATOR este de până la 15.09.2010, conform cerințelor achizitorului.

9. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

9.1. - (1) PRESTATORUL are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului la semnarea prezentului contract de ambele părți.

(2) ACHIZITORUL are obligația de a elibera garanția pentru participare și să emită instrucțiunea de începere a executării contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

(3) În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în perioada specificată la 9.1. (1), contractul este reziliat de drept.

9.2. - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este _____ **Lei**, reprezentând un procent de 2 % (1% în cazul IMM) din valoarea contractului fără TVA.

9.3. - ACHIZITORUL are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă PRESTATORUL nu își îndeplinește, sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție ACHIZITORUL are obligația de a notifica acest lucru PRESTATORULUI, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9.4. - ACHIZITORUL are obligația de a elibera scrisoarea de garanție de bună execuție a contractului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii integrale de către PRESTATOR a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei.

9.5. - Garanția produselor este distinctă de garanția de buna execuție a contractului.

10. LEGEA APLICABILĂ ȘI LIMBA CONTRACTULUI

10.1. - Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

10.2. - Limba care guvernează contractul este limba română.

11. COMUNICAREA DINTRE PARTI

11.1 - (1) Orice avis, aprobare, instrucțiune, notificare, solicitare sau altă comunicare similară între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă sau confirmată în scris, la adresele comunicate reciproc de către părți, și nu trebuie întârziată sau refuzată în mod nejustificat. În cazul în care aceste comunicări sunt transmise verbal, acestea vor fi confirmate în scris, în termen de 10 zile de la data comunicării.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât de transmitător, la momentul transmiterii cât și de către destinatar, la momentul primirii și trebuie să menționeze numărul și titlul contractului.

11.2 - Ori de câte ori prin contract este prevăzut un termen de transmitere a comunicării, transmitătorul va lua toate măsurile necesare pentru respectarea termenului indicat și va solicita confirmarea scrisă de primire a acesteia de către destinatar.

12. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

12.1 - PRESTATORUL se obligă:

Să presteze serviciile conform documentelor contractului și a solicitărilor (comenzii) achizitorului, care va fi transmisă Prestatorului cu 10 zile înaintea datei la care dorește prestarea unora dintre servicii.

12.3 - PRESTATORUL se obligă să furnizeze/realizeze materialele promoționale conform specificațiilor tehnice prevăzute în Caietul de sarcini și Oferta sa tehnică.

12.4. - (1) PRESTATORUL se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în termenele contractuale.

(2) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează și/sau nu pot fi controlate de către PRESTATOR, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru ACHIZITORULUI, în termen de maxim 3 zile de la apariția acestora. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul ACHIZITORULUI de a pretinde PRESTATORULUI majorări de întârziere, conform prevederilor art. 20.

12.5. - PRESTATORUL se obligă să despăgubească ACHIZITORUL împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către ACHIZITOR.

12.6. - PRESTATORUL este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

13.1. - ACHIZITORUL se obligă

(1) Să pună la dispoziția PRESTATORULUI, cel târziu la data comandării serviciilor, a tuturor informațiilor necesare prestării serviciilor.

(2) Să își desemneze responsabilii pentru derularea în bune condiții a acestui contract.

(3) Să efectueze plata către PRESTATOR în termen de 60 zile de la data primirii, la sediul ACHIZITORULUI, a facturii emise de către PRESTATOR, cu condiția acceptării serviciilor și cu condiția existenței disponibilului bănesc.

14. PASTRAREA ȘI EVIDENȚA DOCUMENTELOR

14.1. PRESTATORUL are obligația să realizeze și să păstreze înregistrări documentare complete, corecte adecvate și sistematice cu privire la serviciile prestate și livrarea produselor finale, în

forma și la un nivel de detaliu suficient pentru a putea stabili cu precizie dacă cheltuielile efective ale prestatorului cuantumul prevăzut în bugetul defalcat al contractului pentru cheltuieli incidentale și pentru cele de verificare a cheltuielilor au fost efectuate pentru executarea serviciilor prevăzute prin prezentul contract și în conformitate cu prevederile acestuia.

14.2. – Toate documentele justificative ale activităților derulate de PRESTATOR în executarea contractului, inclusiv extrase de cont, facturile în baza cărora PRESTATORUL a efectuat cheltuieli, bonuri fiscale, ștate de plată și alte documente similare, trebuie păstrate de către PRESTATOR pentru o perioadă de minim 7 ani de la efectuarea plății finale în baza acestui contract.

14.3. PRESTATORUL are obligația de a permite persoanelor autorizate de ACHIZITOR precum și Comisiei Europene, Curții Europene de Conturi și/sau persoanelor/agenților desemnați de acestea, să verifice și să audieze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment atât pe durata de execuție a contractului cât și ulterior, în termenul menționat la art.14.2.

14.4. În cazul în care PRESTATORUL nu va respecta obligația de realizare și păstrare a acestor documente, ACHIZITORUL este în drept să solicite rezilierea contractului și recuperarea integrală a sumelor plătite prestatorului.

15. RECEPȚIE SI VERIFICARI EFECTUATE DE CATRE ORGANISME ALE UNIUNII EUROPENE

15.1. – ACHIZITORUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica a PRESTATORULUI și din caietul de sarcini, având în acest sens drept de acces la orice documente considerate necesare. ACHIZITORUL are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi (nominalizați în Anexa 5), împuterniciți să verifice modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului, Caietul de sarcini și Propunerea tehnica și vor comunica PRESTATORULUI în scris acceptul privind Rapoartele prezentate.

15.2. – PRESTATORUL este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului de Luptă Anti-Fraudă (OLAF), Curții Europene de Conturi și Direcției Control și Anti-Fraudă Fonduri Comunitare să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare a contractului, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricăror și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului.

15.3. – PRESTATORUL are obligația de a permite persoanelor autorizate de achizitor, precum și Comisiei Europene, Curții Europene de Conturi și/sau persoanelor / agenților desemnați de acestea, să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii după acestea, în orice moment atât pe durata de execuție a contractului cât și ulterior, în termenul menționat la 15.2.

15.4. – În cazul în care PRESTATORUL nu va respecta obligația de realizare și păstrare a acestor documente, ACHIZITORUL este în drept să solicite rezilierea contractului și recuperarea integrală a sumelor plătite prestatorului.

18. ACCEPTAREA SERVICIILOR

18.1. – ACHIZITORUL se obligă să accepte spre plată serviciile prestate de către PRESTATOR în graficul și standardele de calitate convenite prin oferta sa tehnică, anexa la prezentul contract și conform comenzii.

18.2. – În cazul în care ACHIZITORUL nu acceptă, în totalitate sau parțial, în mod justificat, produsele rezultate în urma prestării activității PRESTATORULUI în executarea acestui contract, achizitorul își rezervă dreptul de a refuza efectuarea plății aferente activităților respective.

19. MODALITĂȚI DE PLATĂ

19.1. – (1) Prestatorul va întocmi factura după prestarea serviciilor aferente cursurilor TOT și după prestarea serviciilor aferente fiecărei serii ale campaniei de vară.

(3) Factura / facturile trebuie transmisă ACHIZITORULUI în original.

19.2. – (1) ACHIZITORUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR, în Lei, în termen de 60 zile de la data primirii facturii de către ACHIZITOR, la sediul său, pe baza aprobării serviciilor de către responsabilul desemnat de ACHIZITOR și cu condiția existenței fondurilor necesare. Plata se va efectua prin Ordin de plată, în contul și Banca indicate de către PRESTATOR.

(2) Toate plățile efectuate de către ACHIZITOR în contul bancar notificat de către PRESTATOR au efect eliberator.

19.3. - Dacă ACHIZITORUL nu onorează factura/facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 19.2., PRESTATORUL are dreptul de a apela la clauzele prevăzute la art.20

20. MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE

20.1. -(1) În cazul în care PRESTATORUL, din vina sa exclusivă, nu prestează serviciile în conformitate cu Graficul de prestare și Propunerea sa tehnică, anexe la prezentul contract, ACHIZITORUL are dreptul de a percepe, fără ca prin aceasta să se aducă atingere altor drepturi ale sale conform contractului, majorări de întârziere pentru fiecare zi scursă între termenul de prestare a serviciului indicat în contract (exclusiv) și termenul efectiv de prestare (inclusiv). În aceste situații, PRESTATORUL este considerat ca fiind de drept în întârziere, fără să fie necesară îndeplinirea oricăror formalități, începând de la data împlinirii termenului la care acesta trebuia să își execute obligația, iar aplicarea de daune- interese de către achizitor nu absolvă PRESTATORUL de obligația de prestare a serviciilor respective.

(2) Rata zilnică a acestor majorări de întârziere este de 0,1% din prețul inițial al contractului, exclusiv TVA.

20.2. - În cazul în care ACHIZITORUL nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 19.2., atunci PRESTATORUL are dreptul de solicita, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi de întârziere din valoarea facturilor neachitate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate pentru serviciile deja efectuate, respectiv a facturii neachitate.

20.3.-(1) Nerespectarea plății de către ACHIZITOR în termenele prevăzute prin acest contract nu dă dreptul PRESTATORULUI de a suspenda executarea serviciilor decât după trecerea unei perioade de 30 zile de la termenul limită de efectuare a plății respective, menționat la art 19, acesta având dreptul de a apela la clauza prevăzută la art. 20.2.

(2) După trecerea perioadei de 30 zile, dacă PRESTATORUL decide suspendarea prestării serviciilor, acesta va notifica ACHIZITORUL cu cel puțin 7 zile înainte.

21. SUSPENDAREA EXECUTARII CONTRACTULUI

21.1. - ACHIZITORUL are dreptul de a suspenda executarea contractului, în totalitate sau parțial, în orice moment și de orice manieră consideră necesar, notificând PRESTATORUL în acest sens cu cel puțin 7 zile înainte. În cazul în care perioada de suspendare a execuției contractului depășește 30 zile, iar suspendarea nu este impusă de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, de către PRESTATOR, a obligațiilor ce îi revin, PRESTATORUL are dreptul de a solicita ACHIZITORULUI reluarea executării în termen de maxim 30 de zile. În cazul în care ACHIZITORUL nu acceptă acest lucru, PRESTATORUL are dreptul de a considera contractul ca reziliat.

22. REZILIEREA CONTRACTULUI

22.1. - Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, sau prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract astfel cum este definit în legislația aplicabilă.

22.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, ACHIZITORUL are dreptul de a considera contractul ca reziliat, printr-o notificare scrisă adresată PRESTATORULUI, în cazul în care acesta:

- (a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate sau fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege.
- (b) Face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la paragraful (a)
- (c) A fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și / sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de ACHIZITOR prin orice mijloace permise de lege.
- (d) A fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;

- (e) A fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire contracte finanțate din bugetul Uniunii Europene;
- (f) Este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract.
- (g) Este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică efectuarea corespunzătoare a prezentului contract
- (h) Nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate.

22.3. – ACHIZITORUL are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, și de a pretinde daune-interese în cazul în care PRESTATORUL nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător.

22.4. – În situația prevăzută la art. 22.3. ACHIZITORUL are dreptul de a finaliza serviciile ce fac obiectul prezentului contract fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte / acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile PRESTATORULUI.

22.5. – Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, PRESTATORUL va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime. ACHIZITORUL va aviza, într-un termen rezonabil de la încetarea contractului, valoarea serviciilor prestate și sumele datorate PRESTATORULUI pentru aceasta, conform prevederilor relevante din art 18.

22.6. – ACHIZITORUL nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către PRESTATOR până la finalizarea serviciilor conform art. 22.4., după care are dreptul de a recupera de la PRESTATOR toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti PRESTATORULUI orice sume restante.

22.7. – PRESTATORUL este îndreptățit, după notificarea ACHIZITORULUI cu cel puțin 7 zile înainte, să considere contractul reziliat de drept și să pretindă daune-interese în oricare din următoarele situații:

- (a) ACHIZITORUL nu plătește PRESTATORULUI sumele avizate de către reprezentanții împuterniciți ai achizitorului fiind datorate, după trecerea unei perioade de 30 zile de la expirarea termenului de plată menționat în art.19.
- (b) ACHIZITORUL suspendă executarea contractului, în totalitate sau parțial, pentru mai mult de 30 zile, pentru motive care nu sunt imputabile PRESTATORULUI, în condițiile prevăzute la art.21.

22.8. – în oricare dintre situațiile de mai sus, sumele datorate de către achizitor cu titlu de daune-interese nu vor depăși prețul contractului menționat la art .6.

23. RECUPERAREA DEBITELOR

23.1. – În cazul în care ACHIZITORUL este îndreptățit să perceapă majorări de întârziere și/ sau daune interese, poate deduce sumele corespunzătoare acestora din orice plată datorată PRESTATORULUI, sau poate executa corespunzător garanția de bună execuție.

23.2. – ACHIZITORUL este îndreptățit să recupereze de la PRESTATOR orice prejudicii suferite din vina PRESTATORULUI, care sunt descoperite după încetarea contractului, în conformitate cu prevederile legislației românești aplicabile.

23.3. – PRESTATORUL este obligat să returneze orice sume plătite în exces față de valoarea finală certificată a contractului, în termen de 15 zile de la primirea unei notificări în acest sens din partea ACHIZITORULUI. În cazul în care nu se conformează acestei obligații, achizitorul are dreptul de a aplica majorări de întârziere, în aceleași condiții cu cele prevăzute la art 20. Orice plăți parțiale efectuate de către prestator vor acoperi și majorarea astfel calculată.

23.4. – Părțile pot agreea compensarea între sumele astfel datorate de PRESTATOR și orice sume datorate de ACHIZITOR prestatorului, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului părților de a conveni plata în tranșe.

23.5. – (1) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de PRESTATOR achizitorului cad în integralitate în sarcina prestatorului.

(2) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de ACHIZITOR prestatorului cad în integralitate în sarcina achizitorului.

23.6. – Uniunea Europeană are dreptul, în cazul în care acest lucru este necesar, de a se subroga achizitorului pentru recuperarea sumelor datorate

24. DESPAGUBIRI

24.1.- PRESTATORUL se obliga sa despăgubească, sa protejeze si sa apere, pe cheltuiala proprie, ACHIZITORUL, agenții si/ sau personalul acestuia împotriva oricăror reclamații si acțiuni in justiție sau daune, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, cauzate de orice act sau omisiune a prestatorului in executarea contractului, inclusiv ca urmare a încălcării de către PRESTATOR, agenții sau personalul acestuia a prevederilor legale in vigoare or a drepturilor de autor, sau a altor drepturi de proprietate intelectuala ale unor terțe persoane, cu excepția situației in care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către ACHIZITOR.

24.2. - PRESTATORUL se obliga sa despăgubească, sa protejeze si sa apere, pe cheltuiala proprie, ACHIZITORUL, agenții si/ sau personalul acestuia împotriva oricăror reclamații si acțiuni in justiție sau daune cauzate ca urmare a executării contractului de către prestator, in următoarele condiții:

- (a) ACHIZITORUL notifica in scris PRESTATORUL asupra unor astfel de reclamații si acțiuni in justiție sau daune, nu mai târziu de 30 zile după ce ACHIZITORUL ia cunoștință de acestea;
- (b) Limita maxima a despăgubirilor ce vor fi acordate de PRESTATOR achizitorului nu vor depăși prețul contractului. Aceasta limita nu este aplicabila despăgubirilor pe care PRESTATORUL trebuie sa le acorde unor terțe părți ca urmare a unor prejudicii cauzate acestora de către PRESTATOR.
- (c) Despăgubirile ce vor fi acordate de PRESTATOR in baza acestui articol privesc numai acele reclamații si acțiuni in justiție sau daune care sunt cauzate in mod direct de acțiuni sau omisiuni ale prestatorului in executarea contractului.

24.3. - PRESTATORUL nu este răspunzător, in nici un fel, pentru reclamațiile si acțiunile in justiție sau daune cauzate de :

- (a) Decizia achizitorului de a nu urma recomandările prestatorului, de a anula orice act, decizie sau recomandare a prestatorului sau de a cere prestatorului sa duca la îndeplinire o decizie sau recomandare cu care PRESTATORUL nu este de acord sau fata de care isi exprima rezerve serioase si comunica in scris acest lucru ACHIZITORULUI
- (b) Executarea inadecvata, de către ACHIZITOR, agenții sau personalul acestuia, a instrucțiunilor sau recomandărilor prestatorului

25. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

25.1. - Pentru serviciile ce fac obiectul prezentului contract si care vor fi prestate de către PRESTATOR, plățile datorate de către ACHIZITOR prestatorului sunt cele stabilite la art.6. si in Propunerea financiara a PRESTATORULUI, anexa la prezentul contract.

25.2. - Prezentul contract nu poate fi suplimentat.

27. CESIUNEA

27.1. - PRESTATORUL are obligația de a nu transfera, total sau parțial, unei terțe părți, nici o creanța a sa împotriva achizitorului in baza prezentului contract, fără acordul prealabil, obținut in scris, al drepturile si obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

27.2. - Cesionarul indicat de către PRESTATOR nu trebuie sa se afle in nici una dintre situațiile menționate la articolele 180 si 181 din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare. PRESTATORUL este obligat sa transmită achizitorului, odată cu solicitarea de acceptare a cesiunii, documentele doveditoare in acest sens.

27.3. - Acceptarea cesiunii de către ACHIZITOR nu va exonera PRESTATORUL de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

28. FORTA MAJORA

28.1. - Forța majoră se dovedește de partea care o invoca, in condițiile legii.

28.2. - Forța majoră exonerează de răspundere părțile in cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada in care aceasta acționează. In sensul prezentului contract, forța majoră reprezintă un eveniment insurmontabil, intervenit după semnarea contractului si care nu a putut fi prevăzut la momentul încheierii contractului, a cărui apariție se afla mai presus de controlul părților si nu se datorează greșelii sau vinei acestora , si care face imposibila executarea, in totalitate sau parțial, a obligațiilor asumate prin acest contract.

Nu este considerat forța majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

28.3. Prin excepție de la prevederile art.20.1 si art 22, PRESTATORUL nu va fi obligat la plata majorărilor de întârziere si nici nu va fi răspunzător in caz de reziliere a contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor sale, daca si numai in limitele in care întârzierea in executare sau neexecutarea obligațiilor asumate sunt determinate in exclusivitate de forța majora.

28.4.- Prin excepție de la prevederile art. 20.2. si art.22 ACHIZITORUL nu va fi obligat la majorărilor de întârziere in efectuarea plăților si nici nu va fi răspunzător in caz de reziliere a contractului pentru neîndeplinirea sale, daca si numai in limitele in care întârzierea in executare sau neexecutarea obligațiilor asumate sunt determinate in exclusivitate de forța majora.

28.5. - In cazul in care oricare dintre părți considera ca a intervenit un caz de forța majora care fac imposibila executarea obligațiilor sale, aceasta trebuie sa notifice imediat cealaltă parte asupra acestui lucru, furnizând detalii asupra naturii, duratei estimate si consecințelor probabile ale evenimentului respectiv. De asemenea, partea care invoca apariția unui caz de forța majora are obligația de a lua orice masuri care ii stau la dispoziție in vederea limitării consecințelor si înlăturării imposibilității de executare a obligațiilor sale in cel mai scurt timp.

28.6. - Daca forța majora acționează sau se estimează ca va acționa o perioada mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți sa poată pretinde celeilalte daune-interese si fără ca prin aceasta sa se aducă atingere oricăror drepturi castigate de fiecare parte in baza contractului.

28.7. - Îndeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.

29. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

29.1 – Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legătura cu îndeplinirea contractului.

29.2 – In termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile contractante se vor notifica reciproc in scris asupra pozițiilor adoptate, precum si cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. In cazul in care vor considera necesar, părțile se pot întâlni in scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde in termen de 10 zile de la cererea transmisa de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabila a disputei.

29.3. – Daca după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, ACHIZITORUL si PRESTATORUL nu reușesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze de către instanțele judecătorești aflate in raza teritoriala in care ACHIZITORUL are sediul.

30. DISPOZIȚII FINALE

30.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

30.2 - Contractul conține pagini, din care pagini Contractul de prestare de servicii, iar anexele la contract, respectiv

30.3 - Prezentul contract este încheiat azi _____, în trei exemplare, un exemplar pentru Prestator și două exemplare pentru Achizitor, cu aceeași valoare juridică.

Achizitor,

Prestator,